

## **Должностные обязанности дежурного на территории ЖСК № 382**

### **В своей работе дежурный руководствуется:**

- должностной инструкцией
- приказами и распоряжениями правления и бригадира
- правилами внутреннего распорядка
- правилами охраны труда и пожарной безопасности
- в своей работе дежурный подчиняется непосредственно председателю правления и бригадиру или лицу их замещающему
- дежурный работает в режиме нормированного 12-и часового рабочего дня (без права сна) по графику, составленному бригадиром и утвержденному правлением
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений правления, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, дежурный несет дисциплинарную ответственность и может быть оштрафован
- при возникновении на объекте пожара или возгорания находящейся рядом с парковкой КП вызывает пожарную команду и, в случае необходимости, принимает меры по обеспечению сохранности объекта (звонит владельцу машины с просьбой отогнать ее в безопасное место и использует средства пожаротушения – огнетушителем)
- производит прием и сдачу дежурств, с соответствующей записью в журнале.

### **Дежурный имеет право:**

- знакомится с проектами решений руководства
- вносить предложения руководству по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности
- пользоваться информационными материалами необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей (списком жильцов, номерами их телефонов, номерами телефонов аварийных служб)

### **Дежурный несет ответственность за:**

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей
- организацию своей работы
- содержание в чистоте рабочего места
- ведение вверенной ему документации
- оперативное принятие мер по устранению нарушений противопожарных и иных правил, создающих угрозу объекту, ему лично и другим лицам